

**UCHWAŁA NR XXIX/234/12  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU**

z dnia 28 września 2012 r.

**w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15, art. 40 ust.2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 406) i art. 11 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. 2012r. poz. 642), Rada Miejska w Radomsku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/100/07 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie uchylenia dotychczasowego, uchwalenia i nadania nowego Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Jacek Gębicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/234/12  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 28 września 2012 r.

## **Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku, w skrócie MBP, zwana dalej "Biblioteką", jest prowadzoną przez Gminę Miasta Radomsko samorządową instytucją kultury działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Miasta Radomsko i Powiatu Radomszczańskiego.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Radomsku przy ul. Narutowicza Nr 4.

2. Sieć biblioteczną MBP dla Miasta Radomsko stanowią:

- Filia Nr 1 przy ul. Batorego Nr 3,
- Filia Nr 2 przy ul. Piastowskiej Nr 10,
- Filia Nr 3 przy ul. Jagiellońskiej Nr 16,
- Filia Nr 4 przy ul. Brzeźnickiej Nr 149.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Radomsko.

2. Organizator zapewnia środki finansowe potrzebne do prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektów Biblioteki.

§ 5. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Radomsko i posiada osobowość prawną.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Miejskiej Biblioteki Publicznej**

§ 6. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy Miasta Radomsko i Powiatu Radomszczańskiego.

§ 7. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i konserwację materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej;
- 4) organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i wymianę doświadczeń bibliotekarskich;



- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa miasta i powiatu;
- 8) prowadzenie wymiany materiałów z innymi bibliotekami;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Nadzór, organizacja i zarządzanie Miejską Biblioteką Publiczną**

§ 8. 1. Nadzór bezpośredni nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Radomsko.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi Dyrektor Biblioteki w ramach zawartych porozumień lub umów.

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności merytorycznej i administracyjno-finansowej;
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Biblioteki;
- 3) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych i remontowych;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 5) kształtowanie programu działalności, nadzór ogólny nad zgromadzonym księgozbiorem;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 7) sprawowanie odpowiedniego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami i podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 11. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Biblioteki.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań działów i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

### **Rozdział 4.**

#### **Majątek i finanse Miejskiej Biblioteki Publicznej**

§ 13. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, i innych przepisów prawa mających zastosowanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu Gminy Miasta Radomsko.

2. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zrealizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Biblioteka pokrywa koszt bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 16. 1. W celu finansowego wspierania realizacji zadań statutowych Biblioteka może pozyskać dodatkowe dochody m.in. poprzez prowadzenie działalności innej niż kulturalna.

2. Działalność inna niż kulturalna nie może ograniczać merytorycznej działalności statutowej Biblioteki.

§ 17. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności. Sprawozdania zatwierdza Prezydent Miasta Radomsko.

§ 18. 1. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnieni są: Dyrektor samodzielnie lub osoba upoważniona przez Dyrektora i Główny Księgowy Biblioteki.

Dyrektor może ustanowić pełnomocnika do dokonywania wskazanych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając każdorazowo zakres udzielonego pełnomocnictwa.

2. Na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach finansowo rzeczowych kontrasygnaty dokonuje Główny Księgowy Biblioteki.

§ 19. W stosunku do pracowników Biblioteki wymagania kwalifikacyjne określa właściwy Minister.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 20. Zmiany statutowe mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Radomsku podjętej na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zasady likwidacji, podziału i połączenia oraz zasady gospodarowania mieniem przekształconej instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwała Rady Miejskiej w Radomsku o likwidacji, podziale i połączeniu Biblioteki.

§ 23. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.