

WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku
ul. Narutowicza 4, 97-500 Radomsko

I. Informacje o wnioskodawcy:

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie):

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana¹⁾:

II.B. Informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana²⁾

Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:

II C. dot. wniosku, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego³⁾

Wskazanie okresu, przez który Urząd będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym:

¹⁾ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, IIB i IIC

²⁾ Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone

³⁾ Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

cel komercyjny cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty przesać pocztą
przesać środkami komunikacji elektronicznej:
 pocztą elektroniczną
 za pośrednictwem ePUAP

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze płyta DVD płyta CD inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji:

tekst obraz/grafika dźwięk (nie dotyczy wydruku) audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym⁴⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

miejscowość

data

podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej: RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku przy ul. Narutowicza 4
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek
- Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej przedszkola w zakładce „Ponowne wykorzystywanie informacji”

⁴⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne